

オンラインセミナー一覧

〈2020年8月1日〉

プログラム一覧			おすすめする視聴対象者							講習時間(分)				
ベーシックプログラム			企業等在職者							動画	演習	合計		
			全社員	新採・若手職員	中堅職員	係長	リーダー	中間管理職	管理職				その他	
基本編	若手社員の「仕事力」を伸ばす科学と技術	1.基礎編Ⅰ 能力・成果 2.基礎編Ⅱ 情報と時間 効果と活用 3.行動編 行動につなげる「やり抜く力」の成長-1 4.行動編 行動につなげる「やり抜く力」の成長-2 5.思考編 課題解決と問題解決に必要な思考 6.協調編 協調を高めるコミュニケーション 7.生産性 成果を上げるポイントと計画-1 8.生産性 成果を上げるポイントと計画-2		●							196	100	296	
	中堅・中間管理職の「仕事力」を伸ばす科学と技術	1.基礎編Ⅰ 能力・成果 2.基礎編Ⅱ 情報と時間 効果と活用-1 3.基礎編Ⅲ 情報と時間 効果と活用-2 4.行動編 モチベーションの育成と指導-1 5.行動編 モチベーションの育成と指導-2 6.思考編 課題解決による成長とトレーニング 7.協調編 信頼を高めるコミュニケーション 8.生産性 成果を上げる計画と管理-1 9.生産性 成果を上げる計画と管理-2			●				●		202	100	302	
	ロジカルシンキング	1.正しく考え伝える技術-1 2.正しく考え伝える技術-2 3.問題解決の基本プロセス 4.ロジックツリーによる問題分析-1 5.ロジックツリーによる問題分析-2	●									96	65	161
	効率的な働き方	1.正確に、速く仕事を遂行する-1 1.正確に、速く仕事を遂行する-2 2.組織の生産性を高める-1 2.組織の生産性を高める-2		●	●							76	45	121
	コミュニケーション～仕事力を高める～	1.フォローアップとリーダーシップ-1 1.フォローアップとリーダーシップ-2 2.職場の風土改革	●									72	45	117
	プレゼンテーションの科学	1.非言語コミュニケーション 2.内容構成の技術-1 3.内容構成の技術-2	●									63	50	113
	ポジティブ心理学	1.ポジティブ心理学レジリエンス-1 2.ポジティブ心理学レジリエンス-2 3.個々の強みを発揮する組織-1 4.個々の強みを発揮する組織-2 5.ポジティブ視点の磨き方-1 6.ポジティブ視点の磨き方-2	●				●					140	85	225
	ビジネススタイル基礎	1.スーツの基本・着こなし・選びかた-1 2.スーツの基本・着こなし・選びかた-2 3.スーツの基本・着こなし・選びかた-3	●									118	30	148
	ビジネススタイル応用	1.ビジネススタイルの考え方-1 2.ビジネススタイルの考え方-2 3.ビジネススタイルの考え方-3												
	部下育成に向けたリーダーシップの発揮 基礎編	1.リーダーシップの概念と理論の変遷-1 2.リーダーシップの概念と理論の変遷-2 3.状況対応型リーダーシップ-1 4.状況対応型リーダーシップ-2					●		●			185	115	300
	部下育成に向けたリーダーシップの発揮 実践編	1.影響力の源泉となる対人スキル 2.ティーチングスキルとコーチングスキル-1 3.ティーチングスキルとコーチングスキル-2 4.事例演習-1 5.事例演習-2					●		●					
	問題解決能力の向上 初級編	1.問題解決の全体体系-1 2.問題解決の全体体系-2 3.問題解決の全体体系-3 4.問題設定力の感度を高める	●				●		●					
	問題解決能力の向上 実践編	1.問題分析の基本 2.問題解決への課題設定と施策立案実践の基本-1 3.問題解決への課題設定と施策立案実践の基本-2 4.問題解決への課題設定と施策立案実践の基本-3	●				●		●			161	130	291
	今求められるイクボスとは？	・前半 今、なぜ「イクボス」が求められているのか ・後半 職場の様々な「価値観」の存在を知る					●					40	40	80
	情報発信の必須ツール・プレスリリースとは？	・前半 プレスリリースとは ・後半 重要なのは「キャッチフレーズ」					●				広報担当	56	40	96
	いまさら聞けないビジネスマナー 基本	1.来客時のマナー・席次 2.訪問時のマナー・名刺交換 3.言葉遣い 4.コミュニケーションツールチェック 5.こんなときどうする？	●									199	110	309
	いまさら聞けないビジネスマナー 和のマナー	1.和のマナー-1 2.和のマナー-2	●											
	いまさら聞けないビジネスマナー 洋のマナー	1.洋のマナー-1 2.洋のマナー-2 3.洋のマナー-3	●											
話すしごと	1.話すしごとと共通する大切な事 2.「心・技・体」技術に繋がる心がけ-1 3.「心・技・体」技術に繋がる心がけ-2	●									50	10	60	
スキル編	誰でもわかるMicrosoft Access 2016 上巻	1. Access起動とデータベースの新規作成 2.テーブル 3.クエリ 4.フォーム	●								68	120	188	
	誰でもわかるMicrosoft Access 2016 下巻	1.レポート 2.レポートの詳細設定 3.マクロ 4.モジュール 5.起動時の設定	●								61	129	190	
	誰でもわかるMicrosoft Excel2016上巻	1.Excelの基本操作 2.データ入力 3.ワークシートの操作 4.セルの書式設定 5.計算式の入力	●								78	120	198	
	誰でもわかるMicrosoft Excel2016下巻	1.オブジェクトの操作 2.グラフの作成 3.関数の基本操作 4.関数を利用したデータの集計 5.条件付き論理の関数 6.テーブルの利用 7.印刷の設定	●								64	150	214	
	誰でもわかるMicrosoft word2016上巻	1.Word 2016の基本操作 2.入力操作の基本 3.文字の書式設定 4.段落の書式設定 5.箇条書きと段落番号 6.ページの設定と印刷	●								65	139	204	
	誰でもわかるMicrosoft word2016下巻	1.表の作成 2.表の設定 3.図形とテキストボックス 4.画像の挿入 5.テーマとヘッダーフッター	●								104	127	231	
	誰でもわかるMicrosoft PwerPoint2016	1.PowerPoint 2016の基本操作 2.スライドの基本操作 3.写真とビデオ 4.表の挿入 5.SmartArtの挿入 6.図形描画機能 7.スライドマスターとフッターの設定 8.アニメーションと画面切り替え効果 9.スライドショー	●								80	142	188	

コンピュータ使い方講座 ネットワーク編	1.ネットワークの基本知識 2.LANとプロトコル 3.インターネットのしくみ 4.セキュリティ	●																58	58
誰でもわかる財務諸表の見方・読み方	第一章 財務諸表とは 第二章 損益計算書 第三章 キャッシュ・フロー計算書 第四章 貸借対照表	●																57	57

エキスパートプログラム

ものづくり編	管理者のための問題解決力向上	1.組織の課題と対応策を理解する 2.問題発見と見える化の手順を理解する 3.問題解決に向けた取り組み	●	●	●													65	90	155	
	現場社員の行動力向上	1.生産活動の目的と目標を理解する 2.状況変化に対応できる現場力をつける 3.現場力の継承と人材育成を進め		●	●	●												61	90	151	
	成果をあげる業務改善	1.業務改善をするためには業務を可視化する 2.業務改善の進め方を考える 3.改善成果の検証を考える		●	●	●												55	90	145	
	職場における安全対策	1.労働災害発生のメカニズム 2.労働災害の発生状況 3.安全対策の3原則 4.安全対策の基本である5S活動	●																37	40	77
	職場における安全活動	1.危険予知訓練(KYT) 2.ヒヤリ・ハット 3.労働安全衛生マネジメントシステム(OSHMS) 4.リスクアセスメント	●																29	40	69
	製品の魅力の高め方	1.魅力を高めるものづくりビジネスの基本を知る-1 2.魅力を高めるものづくりビジネスの基本を知る-2				●									技術者			50	30	80	
職場環境整備編	労働基準法の基礎	1.管理職に必要最低限の労働基準法-1 2.管理職に必要最低限の労働基準法-2 3.管理職に必要最低限の労働基準法-3												●				58	58		
	働き方改革関連法の概要	1.働き方改革関連法の概要-1 2.働き方改革関連法の概要-2 3.働き方改革関連法の概要-3 4.働き方改革関連法の概要-4												●				82	82		
	同一労働同一賃金	1.均等均衡待遇の具体例-1 2.均等均衡待遇の具体例-2 3.均等均衡待遇の具体例-3												●				64	64		
	改正労働者派遣法 派遣先・派遣元の留意点	1.働き方改革関連法の中の派遣法-1 2.働き方改革関連法の中の派遣法-2 3.働き方改革関連法の中の派遣法-3 4.働き方改革関連法の中の派遣法-4 5.働き方改革関連法の中の派遣法-5												●				93	93		
	パワハラ予防策	1.パワハラの定義・境界線-1 2.パワハラの定義・境界線-2 3.パワハラの定義・境界線-3												●				68	68		

ビジネスプログラム 講師:企業経営者等

edge AIの最前線と企業がAIを活用するためのAIデザイナー育成講座	AI導入を促進する人材の必要性 AIデザイナー育成講座<概論>	●																40	40
--------------------------------------	------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----

アカデミックプログラム

デザインへのまなざし - 豊かに生きるための思考術	1章 デザインとは何か? Movie1 1章 デザインとは何か? Movie2 1章 デザインとは何か? Movie3 1章 デザインとは何か? Movie4 2章 ユーザー中心主義-人間を中心にすえたデザイン思考 Movie1 2章 ユーザー中心主義-人間を中心にすえたデザイン思考 Movie2 2章 ユーザー中心主義-人間を中心にすえたデザイン思考 Movie3 2章 ユーザー中心主義-人間を中心にすえたデザイン思考 Movie4 3章 観察から生まれるデザインその1 Movie1 3章 観察から生まれるデザインその1 Movie2 3章 観察から生まれるデザインその1 Movie3 4章 観察から生まれるデザインその2 Movie1 4章 観察から生まれるデザインその2 Movie2 4章 観察から生まれるデザインその2 Movie3 4章 観察から生まれるデザインその2 Movie4 5章 デザイン主導主義-未来を創り出すデザイン Movie1 5章 デザイン主導主義-未来を創り出すデザイン Movie2 5章 デザイン主導主義-未来を創り出すデザイン Movie3 6章 デザインという思考-未来の豊かさのために Movie1 6章 デザインという思考-未来の豊かさのために Movie2	●																85	85
人工知能の基礎と応用	1.人工知能入門(中村 哲) 2.数理統計基礎(池田 和司) 3.問題解決器と探索アルゴリズム(井上 美智子, 大下 福仁) 4.統計的パターン認識と深層学習(小野 直亮, 田中 宏季) 5.データマイニング(金谷 重彦) 6.多次元信号処理と医用画像処理(佐藤 嘉伸, 大竹 義人) 7.系列データモデリング(須藤 克仁) 8.強化学習(松原 崇亮, 吉野 幸一郎) 9.自然言語処理1(須藤 克仁) 10.自然言語処理2(荒牧 英治) 11.音声情報処理1(サクティ サクリアニ) 12.音声言語処理2(吉野 幸一郎) 13.画像情報処理1(神原 誠之) 14.画像情報処理2(向川 康博) 15.人間情報処理(清川 清, 酒田 信親) 16.ロボティクス(小笠原 司, 高松 淳)	●												技術者			1440	1440	
1.人工知能入門	人工知能入門-1 人工知能入門-2 人工知能入門-3 人工知能入門-4	●												技術者			95	95	
	2.統計科学基礎	統計学が最強の学問である-1 統計学が最強の学問である-2 ビッグデータの性質 データの扱い方	●											技術者			83	20	103
	3.問題解決器と探索アルゴリズム	問題解決器と探索 知識を使わない探索 知識を使った賢い探索 演習の解説	●											技術者			95	30	125
	4.統計的パターン認識と深層学習	統計的パターン認識と深層学習 前半-1 統計的パターン認識と深層学習 前半-2 統計的パターン認識と深層学習 後半-1 統計的パターン認識と深層学習 後半-2	●											技術者			91	91	
	5.データマイニング	データマイニング-1 データマイニング-2 データマイニング-3 データマイニング-4	●											技術者			82	82	
	6.多次元信号処理と医用画像処理	人工知能(AI)の意味。知能とは? AIによる3次元画像認識 多次元信号処理の基礎・古典 AIによる画像変換	●											技術者			95	95	
	7.系列データモデリング	系列データの統計モデル-1 系列データの統計モデル-2 回帰型ニューラルネットワークモデル 系列データモデルの応用	●											技術者			71	10	81
	8.強化学習	強化学習の概要 方策ベース強化学習 価値ベース強化学習 関数近似と深層強化学習	●											技術者			93	5	98

9.自然言語処理1	基本技術1:形態素解析 基本技術2:構文解析 最新技術概説:深層学習と自然言語処理 簡単な演習	●								技術者	81	10	91
10.自然言語処理2	音声言語処理2-1 音声言語処理2-2 音声言語処理2-3 音声言語処理2-4	●								技術者	72		72
11.音声言語処理1	人間コミュニケーション 音声認識概要 テンプレートマッチングによる認識 統計モデルによる認識,ディープラーニングによる認識,ASRシステムの の評価	●								技術者	85	15	100
12.音声言語処理2	音声アプリケーションの系譜と類型 音声言語理解と対話制御 非タスク指向対話 チャットボット・自動FAQシステム	●								技術者	85		85
13.画像情報処理1	画像情報処理基礎 3次元画像計測の原理・基礎 3次元画像計測の応用	●								技術者	88		88
14.画像情報処理2	カメラで撮影される色 陰影解析 シーン理解のためのカメラ	●								技術者	76		76
15.人間情報処理	人間情報処理-前半-1 人間情報処理-前半-2 人間情報処理-後半-1 人間情報処理-後半-2	●								技術者	91		91
16.ロボティクス	ロボティクス 概論 人の計測と支援 マニピュレーション技術とその応用-1 マニピュレーション技術とその応用-2	●								技術者	86		86

リンク

YouTube	京都検定公式チャンネル https://www.youtube.com/channel/UCZjt64ifrzAyPDJHU3MKNK_gw 京都商工会議所	●											
	中小企業大学の研修動画 ①ちよこつとゼミナール https://chokozemi.smrj.go.jp/ ②オンライン動画 https://webecampus.smrj.go.jp/movie/	●											
YouTube	あなたの会社はSNS対策大丈夫? https://www.youtube.com/watch?v=TUBpnHQc3y4&feature=youtu.be 京都府(府民環境部人権啓発推進室)	●							●		64		64
YouTube 「人権チャンネル」	企業と人権 職場からつくる人権尊重社会 ①企業にとって人権とは https://www.youtube.com/watch?v=DuKd-KOnPmk ②ハラスメント https://www.youtube.com/watch?v=fsXa83eR5EQ ③LGBT(性的少数者)に対する差別・偏見 https://www.youtube.com/watch?v=PGt4tUQy2u8 ④障害のある人に対する差別・偏見 https://www.youtube.com/watch?v=fvnZrvG57MI ⑤外国人に対する差別・偏見 https://www.youtube.com/watch?v=fDEb-uy6eWA ⑥えせ同和行為 https://www.youtube.com/watch?v=ARnn7N1S37s ⑦エンディング https://www.youtube.com/watch?v=CqebQfAi2-M	●							●		93		93
	企業活動に人権的視点を② ~会社や地域の課題を解決するために~ https://www.youtube.com/watch?v=WTqPxC05fCA	●							●		68		68